**Componenta 1- LDR și Componenta 2 - MDR:**

*CONTRACT DE FINANȚARE*

***I. Părţile***

***[Persoana juridică] .................................... în calitate de Autoritate de Management*** *pentru Programul .............................., cu sediul în str. ……………………….………….., nr. …….., localitatea ………………………….………, județul …………………….…….., România, cod postal ………..., telefon: …….……………., fax: …….……….., poștă electronică: ……………………………..……, cod fiscal ………………., reprezentat legal prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ………………………………………….…………., ,* ***denumit în cele ce urmează AM***

*și*

***[Persoana juridică] .................................... în calitate de Organism Intermediar*** *pentru Programul .............................., cu sediul în str. ……………………….………….., nr. …….., localitatea ………………………….………, județul …………………….…….., România, cod postal ………..., telefon: …….……………., fax: …….……….., poștă electronică: ……………………………..……, cod fiscal ………………., reprezentat legal prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ………………………………………….…………., pe de o parte,* ***denumit în cele ce urmează OI****,*

*și*

***[Persoana juridică]*** *………………………...…….........................., cod de identificare fiscal .................., înregistrată la …………………. sub nr. ....../….../…......., cu sediul în localitatea ..............................................., str. ......................................................... nr. ........., sector/județul ………………………......., România, telefon …………..........., fax ………….…...., poștă electronică ...................................................., reprezentată legal prin ………………………………………(funcția deținută ………………………………..…..……….), identificat prin………………………………………….,* ***în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar***

*au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:*

***II. Precizări prealabile***

***II. (1)*** *- În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:*

1. *Cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;*
2. *Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;*
3. *Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;*
4. *Termenul ”beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din* *Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migrație şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;*
5. *Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;*
6. *Termenul de ”relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;*
7. *Termenul ”lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;*
8. *În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;*
9. *În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;*
10. *În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);*
11. *În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contractse va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;*
12. *În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:*
13. *Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;*
14. *Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;*
15. *Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;*
16. *Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.*
17. *În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.*

***II. (2)*** *- Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii şi condițiile prezentului contract de finanțare.*

***II. (3)*** *- Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.*

***III. CONDIȚII GENERALE***

***Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare***

* 1. *Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către ...................., pentru implementarea proiectului cod SMIS: ……………. intitulat: “……………..”, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.*
  2. *Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană şi națională aplicabilă.*
  3. *AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.*

***Articolul 2 – Durata contractului***

1. *Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.*
2. *Perioada de implementare a proiectului este de \_\_\_\_\_\_\_\_luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de \_\_\_[z/l/a]\_\_\_\_ și \_\_\_[z/l/a]\_\_\_\_, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.*
3. *Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.*
4. *Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM/OI până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.*
5. *În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din FSE+ sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din FTJ care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:*
6. *încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;*
7. *o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;*
8. *o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.*
9. *În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Clauze Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.*
10. *Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) – (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.*

***Articolul 3 – Valoarea contractului de finanțare***

1. *Valoarea totală a contractului este de* *.................. LEI (valoarea în litere), după cum urmează:*

| *Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil* | *Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)* | | *Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național* | | *Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar* | | *Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil[[1]](#footnote-2)* | *Valoare totală a proiectului* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(lei)* | *(lei)* | *(%)* | *(lei)* | *(%)* | *(lei)* | *(%)* | *(lei)* | *(lei)* |
| *1 =2+ 3+4* | *2* | *21* | *3* | *31* | *4* | *41* | *5* | *6=1+5* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. *AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ............ LEI (valoarea în litere), echivalentă cu ……………. % din valoarea totală eligibilă aprobată.*
2. *În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).*

*<în cazul proiectelor finanțate în cadrul programului de asistență tehnică/priorităților de asistență tehnică alin. (3) va avea următorul conținut>*

1. *Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în funcţie de necesităţi, pentru cazuri justificate, fără a fi necesară existența unui act normativ în acest sens, în condițiile art. 10, alin (8).*
2. *Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.*
3. *În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.*

***Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor***

1. *Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:*
2. *Legislația națională și europeană aplicabilă;*
3. *Ghidul Solicitantului;*
4. *Prezentul contract de finanțare.*
5. *Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată care constituie Anexa nr. 1 la prezentul contract şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile prezentului contract de finanțare.*
6. *Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.*
7. *AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.*

***Articolul 5 – Mecanismul prefinanțării***

1. *Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.*
2. *Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.*
3. *Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare..*

***Articolul 6 – Rambursarea/plata cheltuielilor***

1. *Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.*
2. *Beneficiarul, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.*
3. *Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, care constituie Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.*

***Articolul 7 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului***

1. *Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene şi naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene şi naționale aplicabile.*
2. *Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data specificată la art. 2, alin (2), AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.*
3. *Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.*
4. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare şi de subordonare. Ceilalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022.*
5. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.*
6. *În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.*
7. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.*
8. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor*[*Legii nr. 135/2007*](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/155770)*privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.*
9. *Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prrevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.*
10. *Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014.*
11. *În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) – (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.*
12. *Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.*
13. *Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării şi a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 al prezentului contract de finanțare și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.*
14. *Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.*
15. *În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării şi securităţii sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.*
16. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare şi de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.*
17. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.*
18. *Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4) al prezentului contract de finanțare.*
19. *Beneficiarul are obligaţia de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziţie, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziţie.*
20. *Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.*
21. *Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare şi publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021.*
22. *Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.*
23. *Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.*
24. *Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.*
25. *În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.*
26. *Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.*
27. *Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.*
28. *Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.*
29. *Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.*
30. *Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum şi pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a contractului de credit şi a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat ANEVAR.*
31. *Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.*
32. *În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.*
33. *Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.*
34. *Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021.*
35. *Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.*
36. *Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.*
37. *Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.*
38. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca ”întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 zile .*
39. *Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do not significantly harm” engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerrințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.*
40. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.*

*(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)*

1. *Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.*
2. *Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la ”imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 1060/2021.*
3. *Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii şi subcontractorii organizează şi actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi au obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente şi/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.*
4. *Beneficiarul are obligația să prevadă în contractele de achiziție aferente, clauze privind obligația contractorilor de a transmite AM/OI, lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic MySMIS2021, informații care permit generarea de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.*
5. *În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) - (44).*

*(pentru proiectele implementate în cadrul ITI)*

1. *În cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.*

***Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI***

1. *AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.*
2. *AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană şi/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/ recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.*
3. *AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.*
4. *AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.*
5. *AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.*
6. *AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.*
7. *AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.*
8. *AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea si realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.*
9. *AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.*
10. *AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.*
11. *AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/ cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.*
12. *AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.*
13. *AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.*
14. *În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.*
15. *AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.*
16. *AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13 din prezentul contract de finanțare.*
17. *AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parţiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.*

***Articolul 9 – Contractarea și cesiunea***

1. *În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.*
2. *Prezentul contract de finanțare, precum şi toate drepturile şi obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligațiilor şi drepturilor.*

***Articolul 10 – Modificări și completări***

1. *Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca şi contractul de finanțare.*
2. *În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, o dată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.*
3. *AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.*
4. *În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.*
5. *Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.*
6. *Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.*
7. *Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Lider de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.*

*(Dacă este cazul, se poate adăuga )*

*Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 3 luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.*

1. *Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.*

*<alin (8) va avea următorul conținut pentru programul de asistență tehnică/ prioritățile de asistență tehnică din programe>*

1. *Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.*
2. *Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AM/OI, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.*
3. *Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:*
4. *modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);*
5. *în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.*
6. *Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:*
7. *modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;*
8. *înlocuirea reprezentantului legal;*
9. *modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea conditionalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;*
10. *modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea conditionalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.*
11. *Netransmiterea notificării prevăzute la alin (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.*
12. *Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.*
13. *Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI în următoarele situații:*
14. *modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;*
15. *modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;*
16. *înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;*
17. *înlocuirea managerului de proiect;*
18. *modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;*
19. *îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;*
20. *corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;*
21. *modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;*
22. *modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.*
23. *modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea conditionalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.*
24. *Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin (14) se realizează de către AM/OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.*
25. *Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (15). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM/OI. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).*

***Articolul 11 – Conflictul de interese și incompatibilități***

1. *Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională şi europeană.*
2. *Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare şi să se informeze reciproc, cu celeritate, şi cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.*
3. *Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.*
4. *Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.*
5. *Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.*
6. *Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.*
7. *Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare şi să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.*
8. *Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului, precum şi angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.*
9. *AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau sunt posibile să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese şi de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.*

***Articolul 12 – Nereguli***

1. *Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare .*
2. *Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale şi europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011,* *cu modificările și completările ulterioare.*
3. *Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.*
4. *În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.*
5. *Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuieli constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

***Articolul 13 – Monitorizare și raportare***

1. *Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.*
2. *AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:*
3. *prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;*
4. *prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021 și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;*
5. *prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;*
6. *prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.*
7. *Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență de 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contracte de finanțare/decizii de finanțare.*
8. *Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.*
9. *În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.*
10. *În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, AM/OI poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analizarea rapoartelor privind stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS2021/SMIS2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori.*
11. *În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.*
12. *În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.*
13. *În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM/OI adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.*
14. *În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres, în conformitate cu prevederile Condițiilor specifice.*
15. *AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.*
16. *În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.*
17. *Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri[[2]](#footnote-3):*
    1. *întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;*
    2. *respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);*
    3. *aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;*
    4. *suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;*
    5. *rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;*
    6. *alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile, în conformitate cu prevederile Condițiilor specifice.*
18. *Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în clauzele specifice ale contractului de finanțare.*
19. *În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.*

*Articolul 14 – Forța majoră*

1. *Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majorăse constată de o autoritate competentă.*
2. *Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice,calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.*
3. *Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.*
4. *Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.*
5. *Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.*
6. *Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.*
7. *În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.*

*Articolul 15 – Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli*

1. *Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.*
2. *AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:*
3. *în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;*
4. *în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;*
5. *dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;*
6. *dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;*
7. *în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin (13), lit. e) și alin (15) din prezentul contract de finanțare;*
8. *beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;*
9. *în condițiile specificate la art. 14, alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.*

*<pentru proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză>*

1. *în condițiile clauzei rezolutorii prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul <se va introduce de către AM/OI doar dacă AM/OI a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie>.*
2. *beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (37) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.*

*Pt. Proiecte de infrastructură, după caz*

1. *dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;*
2. *Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.*
3. *Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.*
4. *Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.*

*Articolul 16 – Soluționarea litigiilor*

1. *Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.*
2. *În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată din România competente, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.*

*Articolul 17 – Transparență*

1. *Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.*
2. *Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:*
   * 1. *denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere şi cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;*
     2. *valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;*
     3. *dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;*
     4. *informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;*
     5. *rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;*
     6. *denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;*
     7. *elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.*

*(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:*

1. *în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului,*

*în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;*

1. *denumirea proiectului;*
2. *scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;*
3. *data de începere a proiectului;*
4. *data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;*
5. *valoarea totală a proiectului;*
6. *fondul din care se finanțează proiectul;*
7. *obiectivul specific vizat;*
8. *rata de cofinanțare a Uniunii Europene;*
9. *indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;*

*pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri:*

*(k) localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.*

*Articolul 18 – Confidențialitate*

1. *Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.*
2. *Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.*
3. *AM/OI, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerați de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:*
4. *informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,*

*sau*

1. *partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;*

*sau*

1. *informația devine notorie/publică.*

*Articolul 19 – Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal*

1. *Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene aplicabile.*
2. *Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.*
3. *Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.*
4. *Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.*

*Articolul 20 – Publicarea datelor*

*În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2)-(3) din prezentul contract de finanțare.*

*Articolul 21 – Comunicarea*

* + - 1. *Întreaga comunicare dintre AM/OI și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021.*
      2. *În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:* 
         1. *pentru Beneficiar:………………. (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);*
         2. *pentru AM/OI:…………………… (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);*
      3. *AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.*

*Articolul 22 - Legea aplicabilă şi limba utilizată*

1. *Legea care guvernează contractul de finanțare şi în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.*
2. *Limba acestui contract de finanțare este limba română.*

*Articolul 23 – Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis*

*<dacă este cazul, pentru proiectele care implică măsuri de natura ajutorului de stat/de minims>*

*Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.*

*Articolul 24 – Anexele contractului de finanțare*

*Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:*

1. *Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;*
2. *Anexa nr. 2 – Planul de monitorizare a proiectului;*
3. *Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare*
4. *Anexa nr. 4 – Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri <dacă este cazul>;*
5. *Anexa nr. 5 – Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat <dacă este cazul, conform schemei aprobate>;*
6. *Anexa nr. 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare/ <dacă este cazul>;*

*Anexa nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.*

*Articolul 25 – Clauze rezolutorii și suspensive*

1. *Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: \_\_\_\_\_se va particulariza de către AM/OI, dacă prin Ghidul Solicitantului s-a prevăzut aceast posibilitate\_\_\_\_\_\_.*
2. *Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: \_\_\_\_\_dacă este cazul, se vor stabili de către AM/OI la nivel de apel de proiecte\_\_\_\_\_\_*

*Articolul 26 – Dispoziții finale*

1. *Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, după caz, care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.*
2. *Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.*
3. *Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.*
4. *Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.*
5. *Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pentru Autoritatea de Management  **Nume: ..............**  **Funcţie: …………….**  **Semnătura:**  **Data:** | Pentru Beneficiar  **Nume: ..............**  **Funcţie: …………….**  **Semnătura:**  **Data:** |
| Pentru Organismul Intermediar Cercetare  **Nume: ..............**  **Funcţie: …………….**  **Semnătura:**  **Data:** |  |

**Anexa 1. Cererea de finanțare**

**<se atașează cererea de finanțare aprobată>**

**Anexa 2. Plan de monitorizare**

| **Nr. crt.** | **Indicator de etapă / cod indicator** | **Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)** | **Descriere** | **Criteriu de validare** | **Termen de realizare**  **(dată calendaristică)** | **Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor** | **Ținta finala indicator de realizare/ rezultat** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexa 3. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

**<se atașează Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare generat de sistemul informatic MySMIS 2021>**

**Anexa 4 – Acordul de parteneriat**

**<se atașează Acordul de parteneriat semnat, dacă este cazul>**

**Anexa 5 – Condițiile de acordare a ajutorului de stat/de minimis**

**<se atașează de AM/OI, pentru fiecare apel de proiecte care implică schema de ajutor de stat / de minimis, dacă este cazul >**

**Anexa 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare**

**< se atașează de AM/OI, pentru fiecare apel de proiecte, dacă este cazul>**

**Anexa 6 la Contractul de finanțare**

Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România

**Articolul 1 - Completarea Condițiilor generale Durata contractului şi perioada de implementare a proiectului:**

(1) Beneficiarul are obligaţia asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de 3/5 ani, calculată de la efectuarea plăţii finale în cadrul prezentului contract de finanţare, sau, în cazul proiectelor finanţate sub incidenţa ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(2) Până la expirarea perioadei de durabilitate/sustenabilitate a contractului de finanțare, Beneficiarul va respecta următoarele condiții de acordare a finanțării, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a recuperării integrale a finanțării nerambursabile acordate:

a) menținerea investiției realizate, asigurând mentenanța necesară;

b) nu va modifica dreptul legal asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură, care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) nu va realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Articolul 2 - Completarea Condițiilor generale privind eligibilitatea cheltuielilor:

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

a) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migraţie şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize;

b) Regulamentul (UE) 2021/1.058 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională şi Fondul de coeziune,

(c) Regulamentul (UE, EURATOM) 2018/1.046 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014;

(d) Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;

(e) Ghidul Solicitantului aplicabil.

(2) În cazul în care AM/OI identifică cheltuieli care nu respectă condiţiile de legalitate, regularitate ori conformitate stabilite prin prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare, inclusiv în domeniul achizițiilor publice, în verificarea cererilor de rambursare/plată, înainte de efectuarea plăţilor aferente acestora, aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condiţiile legii care reglementează sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. AM va notifica beneficiarul cu privire la aceste sume.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AM POCIDIF/OIC nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

Articolul 3 - Conturile unde se va efectua transferul fondurilor de către AM POCIDIF

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa băncii/trezoreriei: -

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

(1) Pentru proiectele implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului

Cont pentru cerere de prefinantare (lider /partener)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Cont pentru cerere de rambursare(lider/partener)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Cont pentru cerere de plată(lider/partener)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezorerie:

Articolul 4 - Completarea și modificarea Condițiilor generale privind acordarea și recuperarea prefinanțării:

(1) Cu exepțiile prevăzute de art. 18 din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate din POCIDIF se poate acorda prefinanţare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, alţii decât cei prevăzuţi la art.7 alin (1)-(5), (8) și (10) din actul normativ de mai sus. Tranşa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanţării, prin cereri de rambursare, nu poate depăşi procentul indicat anterior.

(2) În solicitarea, acordarea, justificarea și recuperarea prefinanțării, părțile contractului de finanțare sunt obligate să aplice și să respecte prevederile Capitolului IV din OUG nr. 133/2021.

Articolul 5 - Completarea Condițiilor generale privind rambursarea/plata cheltuielilor:

(1) Cererile de plată, rambursare depuse de către beneficiari, precum și plata efectivă a cheltuielilor eligibile de către AM, se va face prin punerea în aplicare a mecanismelor stabilite în Capitolul V din OUG nr. 133/2021.

(2) Beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termenul maxim de 60 de zile calendaristice de la finalizarea etapei de implementare a proiectului.

(3) Documentele justificative care însoţesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi transmise la OI prin aplicația MySMIS. Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, conform conţinutului acestora.

În funcţie de tipul cererii, se depun:

(a) ÎN CAZUL DEPUNERII CERERII DE RAMBURSARE:

I. OPIS

II. Formularul Cererii de rambursare, conform aplicației MySMIS;

III. Raportul de progres aferent perioadei de referinţă a cererii de rambursare

IV. Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);

V. Documente financiar – contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

Contractul de executare lucrări/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /furnizare bunuri/ prestare servicii şi, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziţii întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

• Facturi (facturile de avans sunt însoţite de instrumente de garantare). Pe factura

trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achiziţiile aprobate prin proiect, numărul şi data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanţări fiecare factură fi inscriptionată de către furnizor cu codul SMIS și numărul contractului de finanţare..

• Ordine de plată/Dispoziţii de plată /chitanțe;

• Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;

• Balanţa analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de

rambursare în cauză, note contabile, fişe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidenţa contabilă distinctă a proiectului, fişa mijlocului fix.Fiecare cont analitic utilizat trebuie să aibă menţionat codul SMIS al proiectului;

• Declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra

corectitudinii, legalităţii şi regularitaţii înregistrărilor contabile aferente proiectului;

• Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de

vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul).

• Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizaţia de construire, autorizaţia dirigintelui de şantier, garanţia de bună execuţie, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului şi a bornelor de repere, Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, situaţii de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de şantier şi beneficiar;

• Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de furnizare: declaraţii vamale

(pentru bunurile din import, alte ţări decât UE), CMR, garanţia de bună execuţie (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Proces verbale de predare – primire (cu excepţia facturilor de avans) şi Proces verbal de punere în funcţiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanţie, declaraţie de conformitate;

• Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/ rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fişe de prezenţă la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidenţierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepţie;

• Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor, salarii şi asimilate acestora, contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcţionarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiţionale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare si/sau de management a proiectului (cu detalierea activităţilor şi a numărului de ore lucrate); Fise de pontaj (timesheet); Fise de post (după caz); extrase Registru Evidenta a Salariaţilor (Revisal/REGES), Declaraţii privind respectarea legislaţiei muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum şi prevederile legislaţiei în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toţi membrii implicaţi în cadrul proiectului;

• Pentru obligaţiile de plată aferente cheltuielilor de deplasare: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport – BF combustibil, bilete de transport, alte taxe; diurnă; cazare; taxe de participare la conferinţe);

• La ultima cerere de rambursare se va anexa o declaraţie din care reiese dobânda la prefinanţare din momentul încasării sumelor şi până la momentul utilizării ei, însoţită de extrase de cont;

• Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, "Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, respectiv "Declaraţia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunii al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)".

VI. Documente care atestă respectarea regulilor de informare şi publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii după echipamentele etichetate, achiziţionate prin proiect, anunţuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/ permanente.

Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres.

VII. Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic şi financiar respectă obligaţiile asumate prin contractul de finanţare – obligatoriu la cererea de rambursare finală.

VIII. Doar pentru proiectele care au prevăzut în contractele de finanţare, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului, care certifică faptul că proiectul este implementat în locaţia menţionată în contract, că este în stare de funcţionare şi că din punct de vedere tehnic şi de securitate respectă obligaţiile asumate prin contractul de finanţare. Ofiţerul financiar verifică doar existenţa acestui raport.

IX. Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.

X. Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declaraţii, adrese.

XI. Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM POCIDIF solicită expres acest lucru.

XII. În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări şi nepreconizate la data aprobării acestuia

(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoţită de

următoarele documente:

I. OPIS

II. Formularul Cererii de plată, conform aplicației MySMIS;

III. Raportul de progres aferent perioadei de referinţă a cererii de rambursare

IV. Documente financiar – contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

Contractul de achiziţie/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /acordul-cadru şi, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul

de achiziţie întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

• Facturi (facturile de avans sunt însoţite de instrumente de garantare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură va fi inscriptionată de către furnizor cu codul SMIS și numărul contractului de finanţare. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;

• Stat de salarii (în cazul în care se solicită cheltuieli salariale);

• Documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;

• Fișe de cont și note contabile aferente, fişa mijlocului fix, după caz;

• Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară după caz, proces verbal de predare/primire.

• Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizaţia de construire, autorizaţia dirigintelui de şantier, garanţia de bună execuţie, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului şi a bornelor de repere, Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, situaţii de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de şantier şi beneficiar;

• Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de furnizare: declaraţii vamale

(pentru bunurile din import, alte ţări decât UE), CMR, garanţia de bună execuţie (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Proces verbale de predare – primire (cu excepţia facturilor de avans) şi Proces verbale de punere în funcţiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificat de garanţie, declaraţie de conformitate; Procesele verbale vor fi semnate de toate părţile implicate, după caz;

• Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele

verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit; În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fişe de prezenţă la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidenţierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepţie;

V. Documente care atestă respectarea regulilor de informare şi publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii după echipamente etichetate, achiziţionate prin proiect, anunţuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente.

Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres;

VI. Alte documente justificative pe care AM POCIDIF le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.

VII. Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM POCIDIF solicită expres acest lucru.

VIII.În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări şi nepreconizate la data aprobării acestuia

(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoţită de următoarele documente:

I. OPIS

II. Formularul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată, conform aplicației MySMIS;

III. Cererea de plată în baza căreia AM POCIDIF a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);

IV. Notificarea transmisă de AMPOCIDIF beneficiarului;

V. Ordinele de plată/chitanțe pentru plata integrală a facturilor/salariilor din Notificare;

VI. Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;

VII. Balanţa analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de plată şi cererea de rambursare aferentă cererii de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;

VIII. Alte documente justificative pe care AMPOCIDIF le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;

(3) În vederea verificării de către AMPOCIDIF a procedurilor de achiziţie derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta documentele aferente achiziţiei (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislaţiei urmărite în vederea atribuirii contractelor):

A. Pentru procedurile desfăşurate conform Legii nr. 98/2016:

• referat de necesitate;

• strategia de contractare;

• programul achiziţiilor publice pe proiect si anexa achiziţiilor directe;

• anunțuri/clarificări erată şi dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;

• documentaţia de atribuire;

• decizia/dispoziţia/ordinul de numire a comisiei de evaluare şi, după caz, a experţilor cooptaţi;

• declaraţiile de confidenţialitate şi imparţialitate ale membrilor comisiei de evaluare;

• procesul-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;

• declarația de identificare a participanţilor la procedură cu datele de identificare ale ofertanţilor;

• declaraţia pe proprie răspundere privind persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante;

• formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

• DUAE şi documentele de calificare dacă este cazul;

• solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;

• raportul intermediar privind selecţia candidaţilor, dacă este cazul;

• procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;

• raportul procedurii de atribuire, precum şi anexele la acesta;

• oferta câştigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum si ofertele necâştigătoare (documentele depuse şi evaluate până la momentul respingerii/eliminării)

• dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;

• contractul de achiziţie publică/acordul-cadru, semnate, şi, după caz, actele adiţionale;

• contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;

• anunţul de atribuire şi dovada transmiterii acestuia spre publicare;

• notificările prealabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de răspunsul beneficiarilor,dacă este cazul;

• contestaţiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de deciziile motivate pronunţate de Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

• hotărâri ale instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;

• dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;

• notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP,dacă este cazul;

• dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanţie de bună execuţie şi a virării sumei minime impuse prin contract;

• rapoarte de specialitate întocmite de experţi cooptaţi, dacă este cazul;

• declarațiile beneficiarului public și ale operatorului economic/ofertant, în conformitate cu Instrucțiunea AMPOCIDIF privind verificarea posibilelor conflicte de interese în cazul achizițiilor directe din cadrul proiectelor finanțate din POCIDIF;

• orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declaraţii, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitaţie restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluţii, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalităţi speciale de atribuire a contractului de achiziţie, dosarul achiziţiei publice se completează după caz.

B. Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:

▪ Opis cu documentele dosarului;

▪ Specificaţiile tehnice;

▪ Nota privind determinarea valorii estimate;

▪ Dovada anunţului/invitaţiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);

▪ Nota justificativă de atribuire;

▪ Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) – pentru loturi;

▪ Declaraţii pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câştigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;

▪ Ofertele şi clarificările (după caz);

▪ Contractul de achiziţie;

▪ Actele adiţionale (după caz);

▪ Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziţiei (de exemplu: procese-verbale de recepţie servicii şi lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);

▪ Contestaţiile (după caz)/ deciziile aferente.

C. Pentru achiziţiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:

▪ Opis cu documentele dosarului;

▪ Nota privind determinarea valorii estimate;

▪ Documentele justificative ale achiziţiei (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)

• Documentele care dovedesc realizarea achiziţiei, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepţie, procese-verbale de punere în funcţiune/acceptanţă, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

• declarațiile beneficiarului privat și ale operatorului economic/ofertant, în conformitate cu Instrucțiunea AMPOCIDIF privind verificarea posibilelor conflicte de interese în cazul achizițiilor directe din cadrul proiectelor finanțate din POCIDIF;

Pentru actele adiţionale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziţie/acodurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleaşi proceduri de întocmire a documentelor ca şi pentru contractul-acordul cadru iniţial. Dosarul de achiziţie va cuprinde documentele justificative în baza căruia a fost încheiat aceste documente.

Articolul 6 - Completarea Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului:

(1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) şi ale legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa AM/OI pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului şi pentru realizarea activităților, îndeplinirea indicatorilor de etapă, dar și a indicatorilor de proiect asumați și a obiectivelor acestuia, prevăzuți în Cererea de finanţare.

(2) În situaţia în care AM/OI constată că implementarea activităţilor proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data specificată la art. 2 alin. (2), din Condițiile generale ale Contractului de finanțare AM poate dispune rezilierea acestuia.

(3) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil şi necondiţionat, să utilizeze finanţarea exclusiv cu respectarea termenilor şi conditiilor Contractului de finanţare.

(4) În cazul în care Beneficiarul contractează un credit în condițiile legislației naționale pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum şi pentru asigurarea cofinanţării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al investiției, acesta are obligaţia de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul ataşat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuţie de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligaţia de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvenţă/faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" şi altele asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării oficiale a situației sus-menționate.

(6) Beneficiarul are obligaţia de a nu întreprinde nici o acţiune de natură a afecta condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la încălcarea/subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(7) Beneficiarul are obligația de a nu efectua nicio modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

(8) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare, cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziţie şi care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(9) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare şi de subordonare. Ceilalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022.

(10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(11) În perioada de durabilitate a proiectului, Beneficiarul are obligaţia de a nu înceta sau delocaliza activitatea productivă în afara regiunii, în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului, sau de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terţ, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale proiectului și/sau ale contractului de finanțare.

(12) Beneficiarul are obligaţia de a nu întreprinde nici o acţiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate.

(13) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislaţiei naţionale/europene aplicabile în domeniul achiziţiilor, inclusiv achizițiilor derulate în scopul implemetării proiectului înainte de semnarea contractului, atrage neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecţii financiare/reduceri procentuale conform legislaţiei în vigoare.

(14) Beneficiarul are obligația de a respecta principiile orizontale promovate, respectiv măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU și de Acordul de la Paris, precum și principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”. De asemenea beneficiarul va respecta drepturile fundamentale ale omului și prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen precum și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și adaptarea infrastructurii în vederea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În caz contrar, AM/OI poate rezilia unilateral contractul și recupera finanțarea nerambursabilă.

(15) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, dosarul aferent achizițiilor derulate înainte de semnarea contractului de finanțare, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție.

(16) Toţi partenerii sunt ţinuţi să respecte întocmai şi în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. Liderul parteneriatului răspunde în faţa AM/OIC de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.

(17) Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în Cererea de finanțare.

(18) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/ rapoartelor de progres către AM/OIC conform prevederilor prezentului contract de finanţare.

(19) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.

(20) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat anexă a Cererii de finanțare.

Articolul 7 - Completarea Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile AM/OIC:

(1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM/OIC poate dezangaja, în vederea contractării, fondurile rămase neutilizate în urma atribuirii şi/sau finalizării contractelor de achiziţie publică aferente contractelor de finanţare, în condiţiile legii.

(2) În situaţia nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă AM/OIC are dreptul de a adopta și implementa în funcţie de riscurile identificate, acţiuni şi măsuri de monitorizare consolidată după cum urmează:

a) vizite de monitorizare

b) întâlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea în identificarea soluțiilor posibile

c) analiza informațiilor rezultate din rapoartele de progres si documentele justificative atașate pentru identificarea si preîntâmpinarea problemelor ce ar putea să apară in implementarea proiectelor

d) analiza justificărilor beneficiarilor în cazul întârzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și stabilirea unor noi termene, precum si a posibilelor masuri de remediere

(3) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OIC poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres:

a) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de realizare, se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 66/2011 pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) În cazul nedepunerii cererii de rambursare finale în termenul menționat, se va avea în vedere aplicarea prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor.

c) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de rezultat, se va avea în vedere aplicarea prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor.

(4) În conformitate cu art. 14, alin. 20) lit. f) din OUG nr. 23/2023, AM/OIC are dreptul să aplice următoarele măsuri specifice în completarea celor enumerate la lit. c):

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat in Planul de monitorizare;

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de finanțare de către AM, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din OUG nr. 133/2021.

Articolul 8 - Completarea Condițiilor generale cu privire la modificarea contractului de finanțare:

(1) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OIC, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OIC.

(2) Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.

(3) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adiţional. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăşi 3 luni, cu asigurarea condiţiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depăşească data de 31 decembrie 2029.

(4) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM/OIC, și fără a afecta obiectivul Proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

(5) În cazul în care economiile sunt utilizate în scopul implementării proiectului și modificările intervenite în bugetul proiectului, între categoriile de cheltuieli, reprezintă un procent de sub 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, modificarea se poate realiza prin notificare conform prevederilor art. 10 alin. (14) lit. a) din Condițiile generale.

(6) Schimbarea componenţei parteneriatului este permisă numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii cumulative:

a) partenerul nou aparține categoriei de parteneri eligibili conform Ghidului solicitantului, iar schimbarea este confirmată printr-un act adiţional, încheiat în condiţiile prezentului contract de finanțare,

b) schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, şi

c) noii partenerii se angajează să preia toate drepturile şi obligaţiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligaţia de a asigura, din resurse proprii, întregul cuantum al cofinanţării eligibile şi neeligibile pentru Proiect. În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a contractului de finanțare, şi documentele din care să reiasă acest angajament, precum şi asigurarea fondurilor necesare.

(in cazul Beneficiarilor publici)

d) noii partenerii privați au fost selectați prin procedura de selecție și se angajează să preia toate drepturile şi obligaţiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligaţia de a asigura, din resurse proprii, întregul cuantum al cofinanţării eligibile şi neeligibile pentru Proiect. În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a contractului de finanțare, şi documentele din care să reiasă acest angajament, precum şi asigurarea fondurilor necesare.

(in cazul Beneficiarilor privați)

Articolul 9 - Completarea Condițiilor generale cu dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor:

(1) Orice rezultate ale proiectului sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepţia cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 4 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri la contractul de finanțare – condiții generale.

Articolul 10 - Informare și publicitate:

(1) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare şi publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 şi în Ghidul solicitantului. De asemenea, Beneficiarul se obligă să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, sub sancţiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Totodată, Beneficiarul va avea în vedere si prevederile Manualului de Identitate Vizuala.

(2) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 sau articolului 50, alineatele (1) și (2) – Regulamentul (UE) 2021/1060, și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, se poate impune aplicarea unor masuri de către AM/OI, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

(3) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de informare şi comunicare în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin POCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanţare. Destinatarii finanțării recunosc și fac cunoscută originea programului de finanțare și asigură vizibilitatea finanțării, în special cu ocazia promovării acțiunilor și a rezultatelor proiectelor, la oferirea de informații unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte, se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă, a sprijinului financiar din partea programului.

(4) Acceptarea finanţării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista operațiunilor selectate întocmită de Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile art 49 din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Astfel, Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanţării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului si, în cazul unei achiziții publice, denumirea contractantului, titlul proiectului, obiectivul proiectului, rezumatul proiectului ca fisa de proiect, data începerii şi finalizării proiectului, cheltuielile totale ale proiectului, cu evidenţierea contribuţiei Uniunii Europene, codul poştal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informaţie corespunzătoare care să indice localizarea, date de contact ale beneficiarului, persoană de contact.

(5) Beneficiarii sunt obligaţi să utilizeze, pentru toate materialele de informare şi publicitate realizate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul “Regiunea Centru”, măsurile impuse prin Manualul de Identitate vizuală al Programului Regiunea Centru 2021-2027, aflat în vigoare la momentul realizării măsurilor de informare și publicitate. Se recomandă ca materialele online/ foto si video să aibă implementate facilități pentru persoanele cu dizabilități.

(6) Beneficiarii au obligaţia să pună la dispoziţia AM, la cererea acesteia, date şi informaţii despre proiecte şi stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (prin care să fie evidențiate stadiul înainte de contractare, în timpul implementării și la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.

(7) Beneficiarii vor pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii Europene (la cererea acestora), materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu Anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Acest lucru nu implică costuri suplimentare semnificative și nicio sarcină administrativă semnificativă pentru beneficiari sau pentru autoritatea de management.

(8) Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe toate materialele de comunicare/ vizibilitate sunt:

a) emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;

b) sigla Guvernului României;

c) sigla Programului „Regiunea Centru”

(9) Măsurile minime obligatorii de informare şi publicitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) AFIȘAJ

 Panouri/plăci permanente: se vor amplasa în cazul proiectelor finanțate din Programul “Regiunea Centru” a căror valoare totală depășește 500.000 EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente. Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente.

 Afișe/Afisaj electronic - în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează echipamente și nu se realizează investiții fizice, se va expune cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent.

Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro (valoarea finanțării din FEDR + contribuția națională), va fi instalat un panou/placă cu dimensiunea de minimum A3 (420mmx297mm) la locația de implementare a proiectului. Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură (ex. Infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) dimensiunea mimimă este de l 2m x h 1,5 m.

Pentru proiectele care cuprind investiții în infrastructura de transport, mobilitate urbană se vor instala minimum 3 panouri/plăci față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului (recomandare: capete de drum, intersecții etc).

Beneficiarii care implementează mai multe proiecte în același loc pot aplica un panou/placă care să integreze informațiile pentru toate aceste proiecte, cu identitatea programului, sub formă de timeline, infografic sau o altă soluție creativă.

Termen de păstrare: 5 ani de zile după finalizarea proiectului

b) Autocolante/plăcuțe: În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EURO, dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul/mijlocul de transport. Beneficiarul va avea în vedere faptul că autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în cadrul proiectului care au valoare de achiziție mai mare sau egală cu 5.000 lei fără TVA.

Acestea se vor păstra pe ciclul de viață al echipamentului.

c) ONLINE

 Site oficial și cont social media: afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al Beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.

Dacă Beneficiarul proiectului deține o pagină de internet, în cadrul acesteia se va crea o subpagină dedicată proiectului. În situația în care Beneficiarul implementează mai multe proiecte, va crea o singură pagină dedicată tuturor proiectelor finanțate prin PR Centru. În cadrul acestei pagini proiectele individuale vor fi identificate prin casete/butoane dedicate. Website-ul/Pagina dedicată proiectului va conține și un link către site-ul www.fonduri-ue.ro, cu mențiunea „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro”. Fiecare pagină pentru un proiect finanțat prin PR Centru trebuie să poată fi accesată printr-un buton/link vizibil din prima pagină. În cazul în care Beneficiarul implementează mai multe proiecte pe prima pagină a website-ului trimiterea casetă/butonul către pagina cumulativă a proiectelor se face cel puțin cu logo Regio Centru și cuvântul ”Proiecte”

Beneficiarul va publica și pe canalele social media pe care le administrează, pentru promovarea brandului UAT-ului, IMM-ului, ONG-ului sau Instituției care implementează proiectul, anunțul/comunicatul de lansare/finalizare al proiectului și cel puțin o dată pe an, o descriere succintă cu privire la stadiul proiectului. În cadrul postărilor beneficiarii vor face cunoscută valoarea cofinanțării din partea Uniunii Europene și vor folosi sintagma ”Proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană”. În cadrul acestor postări beneficiarul va include și link-ul articolului complementar postării de pe pagina web în care sunt oferite informații cu privire la progresul din cadrul proiectului. În textul postării se va insera TAG spre paginile de social media www.regiocentru.ro I www.adrcentru.ro specifice ale Programului.

Termen de păstrare informații/canale online: 5 ani de zile după finalizarea proiectului.

d) ANUNȚURI/COMUNICATE

 Comunicate/Anunțuri de presă: Beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru public.

(10) În cazul proiectelor cu o valoare de peste 10 milioane euro și proiectelor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică, se vor aplica, pe lângă activitățile minime obligatorii, și unele măsuri suplimentare de informare şi publicitate. Beneficiarul va transmite Autorității de Management, în cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare, un Plan de acțiuni de comunicare care să cuprindă, pe lângă activitățile minime obligatorii, cel puțin 3 acțiuni diferite de comunicare/promovare, aferente următoarelor activități:

 Organizarea unui eveniment cu ocazia lansării / finalizării proiectului; în cadrul acestuia vor fi invitați să participe reprezentanți ai Comisiei Europene, Guvernului României și ai autorității de management;

 Realizare de clipuri pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care se vor promova online pe website proiect/website propriu - subpagină dedicată proiectului, precum și în social-media;

 Realizarea unui clip de prezentarea la finalizarea proiectului, care va cuprinde cadrele filmate pe parcursul implementării proiectului

 Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media (cel puțin 3 postări pe câte două canale social media ale beneficiarului); postările vor avea la bază pozele și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului.

Planul de acțiuni de comunicare va fi asumat de către Beneficiar și va fi avizat de către departamentul de specialitate din cadrul ADR Centru.

Articolul 11 – Confidențialitate

(1) În aplicarea art. 18 din Contractul de finanțare – Condiții generale, în situația apariției solicitărilor de informații privind proiectul, părțile Contractului se vor informa reciproc cu privire la cererea de informații și vor transmite în scris părții care a primit solicitarea, elementele, documentele, secţiunile, respectiv informaţiile din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenţei loiale, respectiv proprietăţii intelectuale ori altor dispoziţii legale aplicabile.

(2) În urma răspunsului primit, niciuna dintre părți nu poate pune la dispoziția terților elemente de genul celor de la alin. (1), cu excepția situațiilor prevăzute în mod expres de lege.

(3) Prevederile alin. (3) al art. 18 din Contractul de finanțare – Condiții generale, rămân aplicabile.

1. TVA care nu se incadreaza în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022 [↑](#footnote-ref-2)
2. Aceste prevederi sunt detaliate în clauzele specifice. [↑](#footnote-ref-3)